

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 31 de octubre del 2022

Arq. Jenny Ivette Barrios Vital de Rodríguez
Directora General del Patrimonio Cultural y Natural
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho

Estimada señora Directora General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Table with contract details: Name of contractor (Jorge Mario Lemus Ramirez), contract number (DGPCYN-029-2502-2022), services (TECNICOS), invoice number (2774158098), monthly honorarium (Q. 4,209.68), total contract amount (Q. 13,209.68), CUJ (3032 02815 0108), ministerial agreement (12-2022), contractor NIT (94277834), series (D0D4334D), report period (03/10/2022 to 31/10/2022), and contract term (03/10/2022 to 31/12/2022).

Objetivos del Contrato: El TECNICO se compromete a prestar sus servicios TECNICOS para el Departamento de Conservacion y Restauracion de Bienes Culturales Inmuebles, de la Direccion Técnica del Instituto de Antropología e Historia de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural del Ministerio de Cultura y Deportes de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Tecnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Cláusula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- a) Brindé apoyo en el traslado de mobiliario de las diferentes unidades de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural, asignados por la Jefatura y/o Subjefatura del Departamento de Conservación y Restauración de Bienes Culturales Inmuebles.
b) Brindé apoyo en las reparaciones necesarias de los inmuebles a cargo de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural, asignados por la Jefatura y/o Subjefatura del Departamento.
c) Brindé apoyo en los diferentes proyectos de Restauración asignados por la Jefatura y/o Subjefatura del Departamento de Conservación y Restauración de Bienes Culturales Inmuebles.
d) Brindé apoyo en el mantenimiento de las instalaciones de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural, trabajos asignados por la Jefatura y/o Subjefatura del Departamento de Conservación y Restauración de Bienes Culturales Inmuebles.
e) Brindé apoyo en las reuniones programadas en coordinación con la Jefatura y/o Subjefatura del Departamento de Conservación y Restauración de Bienes Culturales Inmuebles.
f) Apoyé en el encofrado de la estela del parque de la paz
g) Apoyé en el armado de secciones de andamios y plataformas en el parque de la paz
h) Apoyé en el armado de secciones de andamios y plataformas en el parque de la paz
i) Brindé apoyo en la colocacion de electro maya para la fundicion de la estela del parque de la paz
j) Brindé apoyo en la descarga de andamios, plataformas y materiales en el parque de la paz
k) Brindé apoyo a la realizacion de vigas de metal para la fundicion de las estela en el parque de la paz
l) Apoyé en el desencofrado de los contra moldes de la estela del parque de la paz

Jorge Mario Lemus Ramírez

Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista

Arq. Rony Amilcar Chavez Rivera

Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios (según Clausula de contrato: Décima Primera)

Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios (según Clausula de contrato: Décima Primera)

Arq. Rony Amilcar Chávez Rivera
SUB JEFE
DEPARTAMENTO DE CONSERVACIÓN Y RESTAURACIÓN DE BIENES CULTURALES
D E C O R B I C